

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі**  
(відповідно до пункту 4<sup>1</sup> постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1	<b>Назва предмета закупівлі</b>	Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення код ДК 021:2015: 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення
2	<b>Вид процедури</b>	Відкриті торги, з особливостями (Замовник проводить закупівлю шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному розділом «Порядок проведення відкритих торгів» Особливостей)
3	<b>Ідентифікатор закупівлі</b>	<a href="#">UA-2025-12-11-017664-a</a>
4	<b>Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі</b>	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 2.  <b>Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника та з урахуванням вимог законодавства</b>
5	<b>Обґрунтування розміру бюджетного призначення</b>	Розмір бюджетного призначення, визначений відповідно до розрахунку до проекту кошторису на 2025 рік.
6	<b>Очікувана вартість предмета закупівлі</b>	568 400,00 грн з ПДВ
7	<b>Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі</b>	Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України затверджена примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі від 18.02.2020 №275, якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: 1) здійснення пошуку, збору та аналіз загальнодоступної інформації про ціну товару (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі інтернет у відкритому доступі, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, в електронній системі закупівель «Прозоро», тощо; 2) отримання комерційних (цінових ) пропозицій від виробників, офіційних представників (дилерів), постачальників; 3) у разі обмеження конкуренції на ринку певних товарів та враховуючи їх специфіку при розрахунку використовуються ціни попередніх закупівель аналогічного товару та/або минулих періодів (з урахуванням індексу інфляції, зміни курсів іноземних валют). Відповідно до вказаної методики, при визначенні очікуваної вартості предмету закупівлі товарів, робіт та

		<p>послуг використовується один із методів формування очікуваної вартості предмету закупівлі та проведення моніторингу цін для подальшого укладення договорів.</p> <p><b>Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснювалося із застосуванням одного з методів вищевказаного порядку, а саме :</b> отримання комерційних пропозицій від розробників. За результатами аналізу комерційних пропозицій (558 200,00 грн; 582 000,00 грн; 565 000,00 грн) визначено середню вартість, яка становить 568 400,00 грн.</p>
--	--	--

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*Послуги з розробки програмного забезпечення*

*код ДК 021:2015: 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення*

**I. Загальні вимоги:**

**1. Предмет закупівлі – Послуги з розробки програмного забезпечення**

**2. Кількість послуг: 1 послуга**

**3. Строк надання послуг: до 10 березня 2026 року**

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду послуг — замовник здійснює закупівлю даного виду послуг, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідає потребам та вимогам замовника.

**4. Спосіб документального підтвердження відповідності запропонованих послуг вимогам Замовника**

**4.1. Учасник попереджається, що будь-яке відхилення від запропонованих технічних, якісних або кількісних характеристик предмета закупівлі у бік їх погіршення чи зменшення призведе до відхилення його тендерної пропозиції як такої, що не відповідає умовам цієї тендерної документації.**

**4.2. Для підтвердження відповідності запропонованих послуг технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, Учасник у складі тендерної пропозиції подає документальне підтвердження, що підписане уповноваженою особою Учасника, у вигляді:**

- **Підписане Технічне завдання**, підготовлене відповідно до Розділу II Додатку 2 до цієї тендерної документації;
- **Гарантійний лист**, у якому Учасник підтверджує спроможність виконати послуги у повному обсязі та відповідно до вимог, визначених у Технічному завданні (Розділу II Додатку 2);
- **Довідку у довільній формі**, яка підтверджує, що запропоновані послуги повністю відповідають технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником у Описі проєкту (Технічному завданні Розділу II Додатку 2), із зазначенням повного переліку послуг, що пропонуються.

**II. Опис проєкту (технічне завдання)**

**Назва проєкту:**

Цифровий модуль подачі та обробки заявок.

**Мета:**

Створити інтерактивний веб-модуль для забезпечення повного циклу взаємодії між заявниками та адміністраторами програми.

**Завдання цифрового рішення:**

- Забезпечити авторизацію заявників із використанням КЕП;
- Система повинна автоматично отримувати та підтверджувати відомості про суб'єкта підприємництва з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань під час формування заяви.
- Створити персональний кабінет заявника з можливістю подачі заявки;
- Реалізувати покрокову форму заявки відповідно до вимог програми;
- Забезпечити підпис заяви КЕП та її автоматичне надходження до адміністративної системи;

- Надати адміністраторам інтерфейс для перегляду, оцінки та фіксації рішень;
- Забезпечити сповіщення всіх сторін на ключових етапах;
- Реалізувати модуль статистики та звітності (дашборд) для аналітики та прийняття рішень.

#### **Очікувані результати:**

- Спрощення процесу подачі заявок та їх обробки;
- Підвищення прозорості та зручності взаємодії;
- Своєчасне прийняття рішень на основі структурованої інформації;
- Актуальна статистика по реалізації програми.

#### **Цільова аудиторія:**

- Заявники: фізичні особи, ФОП, юридичні особи; суб'єкти мікропідприємництва;
- Адміністратори програми.

#### Технічні вимоги

##### 1) Загальні вимоги:

- Інтерфейс користувача — українською мовою;
- Відповідність законодавству України щодо захисту персональних даних; ● Модульна та масштабована архітектура.

##### 2) Функціональні вимоги

###### А. Авторизація та автентифікація

- Авторизація через ID.GOV.UA із використанням КЕП.
- Підтримка трьох ролей:
  - 01.Заявник;
  - 02.Адміністратор
  - 03.Розширений адміністратор.
- Валідація КЕП, відображення повідомлень про помилки.

###### В. Кабінет заявника

- Відображення доступних програм;
- Доступ до історії заявок, підпис, статус;
- Автозаповнення полів на основі КЕП (ПІБ, РНОКПП, тощо).

###### С. Форма заявки ([Додаток 1](#)):

- 01.Дані заявника;

- 02.Бізнес-ідея;
- 03.Соціальний/культурний вплив;
- 04.Очікувані результати;
- 05.Сталість ініціативи;
- 06.Бюджет;
- 07.Декларація;
- 08.Згода на перевірку;
- 09.Додатки;
- 10.Підпис - генерація заявки у PDF та підпис КЕП.

#### D. Адміністрування

- Перегляд, фільтрація, зміна статусу заявки.
- Історія дій у заявці.

#### E. Інформування

- Email-повідомлення про зміну статусу заявки.
- Інтерфейсні сповіщення.

#### F. Інтеграції

- Готовність до інтеграції API Мін'юсту: отримання даних з ЄДР.

#### G. Зберігання та звітність

- Повна база даних заявок.
- Дашборд:
  - 01.Заявки з можливістю фільтрації по основним критеріям ([Додаток 2](#))
  - 02.Кількість та обсяг підтримки;
  - 03.Статуси та їх розподіл (воронка).

#### H. Безпека

- Двофакторна автентифікація (2FA) для адміністраторів.
- Захист від CSRF, XSS, SQL-injection.
- Журнал дій користувачів (адміністраторів).
- Складні паролі — згідно ISO/IEC 27001/27002.

#### I. Продуктивність

- Одночасне обслуговування 100+ користувачів без деградації.
- Час

відповіді системи: не більше 1 секунди на основні дії.

#### І. Доступність

- Адаптивність до мобільних пристроїв (responsive design).

Користувацькі ролі та флоу

##### А. Ролі користувачів

Заявник	Користувач, який подає заявку. Має доступ до свого кабінету, форми заявки, статусів та повідомлень.
Адміністратор Адміністратор +	Переглядає заявки, може сортувати заявки за періодами та викачувати архів обраних заявок. Переглядає заявки, може сортувати заявки за періодами та викачувати архів обраних заявок, змінювати статуси та фіксувати рішення, реалізувати пошук заявки за ID. <a href="#">Має доступ до дашборду</a>

##### В. Користувацький флоу: Заявник

- Авторизація через ID.GOV.UA з КЕП
- Доступ до кабінету:
  - 01.Перегляд доступних програм;
  - 02.Перегляд аутентифікаційних даних ([Додаток 3](#))
  - 03.В переліку програмі ознайомлення з умовами програми (короткий опис);
  - 04.FAQ
  - 05.Натискання на «Подати заявку».
- Заповнення заявки ([Додаток 1](#)), покрокове проходження:
  - 01.Відомості про заявника
  - 02.Юридичний статус - в залежності від вибору одного з трьох варіантів перехід на відповідний стрім
  - 03.Інформування щодо переходу на наступний крок
  - 04.Опис ідеї
  - 05.Соціальний та/або культурний вплив
  - 06.Цільове призначення
  - 07.Сталість
  - 08.Бюджет
  - 09.Декларація правдивості, два різні флоу для Фізичних чи ФОП/юридичних осіб
  - 10.Інформування про наслідки неправдивої інформації

- 11. Згода використання та перевірки даних
- 12.Завантаження додатків у вигляді файлів
- 13.Два різні флоу для Фізичних чи ФОП/юридичних осіб

- Автоматична валідація полів відповідно типів та даних.
- Можливість збереження чернетки.
- Підпис заявки КЕП.
- Надсилання заявки до системи.
- Отримання повідомлення про прийняття заявки.
- Моніторинг статусу заявки у кабінеті (+email).
- Отримання сповіщення про рішення (Email + в системі).

C. Користувацький флоу: Адміністратор

- Вхід у систему (через адмін-панель).
- Перегляд списку заявок ([Додаток 2](#)).
- Сортування та групування заявок ([Додаток 2](#)).
- Огляд інформації в заявці ([Додаток 3](#)):
  - 01. Перегляд заповнених даних;
  - 02. Перегляд вкладених файлів;
  - 03. Перевірка відповідності умовам.
- Вивантаження архіву обраних (відповідно до групування) заявок.

D. Адміністратор +

- Повторює флоу Адміністратор;
  - Має додаткові можливості:
    - 01.Зміна статусу (як в списку заявок та і в детальному перегляді):
      - Затвердити;
      - Відхилити;
      - Резерв.
    - Зміна статусу заявки ініціює автоматичне повідомлення заявника на email.
    - 02.Має доступ до дашборду

E. Сценарії та переходи статусів ([Додаток 2](#))

Статус	Опис стану	Хто змінює
--------	------------	------------

Чернетка	Заявка створена, не підписана	Заявник
Подано	Підписана КЕП заявка надійшла до системи	Система
На розгляді	Заявка відкрита адміністратором	Система
Відхилено	Знайдено дубль, заявка вже була подана	Система
Відмовлено	Відмовлено	Адміністратор+
Схвалено	Заяву схвалено	Адміністратор+
Резерв	Заявка у резервному списку	Адміністратор+

Видалена Заява видалена заявником, до етапу Підписано Кеп, тобто чернетки

Г. Взаємодія з системою: Повідомлення

- Заявник отримує повідомлення:
  - 01.Після подачі заявки;
  - 02.Після зміни статусу;
  - 03.У випадку помилки.

- Адміністратор отримує повідомлення:
  - 01.При надходженні нової заявки;
  - 02.У разі потреби дії в системі.

Інтеграції

А. Інтеграція з системою ID.GOV.UA  
Заявник

- Система повинна підтримувати авторизацію користувачів (заявників) через ID.GOV.UA з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).
- Загальний список даних ([Додаток 3](#))
- Дані, що використовуються та відображаються в кабінеті:
  - 01.ПІБ;
  - 02.РНОКПП;
  - 03.Назва організації (для юросіб);
  - 04.Посада підписанта (якщо застосовно).
    - У разі відсутності КЕП або проблеми з перевіркою — користувач отримує інтерфейсне повідомлення про помилку.

#### В. Інтеграція з реєстром ЄДР ([Додаток 3](#)):

- Система повинна автоматично отримувати дані з Єдиного державного реєстру (ЄДР) при автентифікації користувача: 01.Назва підприємства;
- 02.Код ЄДРПОУ;
- 03.Організаційно-правова форма;
- 04.Місце реєстрації;
- 05.Основні КВЕДи;
- 06.Відомості про бенефіціарів.
- Інтеграція реалізується з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" або доступний API Мін'юсту.
- У разі недоступності сервісу — заявка фіксується, але відображається повідомлення адміністратору про відсутність даних.

## Інтерфейсні вимоги

### А. Загальні вимоги до UX/UI

- Система повинна мати інтуїтивно зрозумілий і адаптивний інтерфейс.
  01. Навігація має бути уніфікованою для всіх типів користувачів.
  02. Мобільна версія інтерфейсу — обов'язкова (адаптивний дизайн).

### В. Кабінет заявника

- Головна сторінка кабінету: перелік доступних програм (у вигляді карток).
- Сторінка подання заявки:
  01. Покрокова форма (wizard-формат);
  02. Індикація прогресу (Progress bar);
  03. Збереження чернетки автоматично;
  04. Кнопки: «Зберегти», «Назад», «Далі», «Підписати та подати».

### С. Кабінет адміністратора

- Перелік заявок з можливістю фільтрації:
  01. Формат відображення списку заявок ([Додаток 2](#))
  02. Критерії сортування/групування ([Додаток 2](#))
- Огляд інформації в заявці:
  01. Перегляд заповнених даних (у форматі згенерованого PDF);
  02. Перегляд вкладених файлів;
  03. Лог подій заявки відповідно статусів.
- Вивантаження архіву обраних заявок групою чи окремої заявки (при детальному перегляді):
  01. Вивантажується архів, що містить папки, де кожна окрема папка з назвою “ID заявки” містить в собі згенеровану та підписану заяву у форматі PDF та додаткову папку з документами (додаток)
  02. Вивантажується файл з назвою “період виборки” що містить список заявок, які входять в це вивантаження (структура файлу - [додаток 2](#))

### Д. Кабінет адміністратора +

- Повторює флоу “Адміністратор”;
  - Має додаткові можливості:
    01. Зміна статусу (як в списку заявок та і в детальному перегляді):
      - Затвердити;
      - Відхилити;
      - Резерв.
- Зміна статусу заявки ініціює автоматичне повідомлення заявника на email.
02. Має доступ до дашборду ([Додаток 4](#))

Е. Інтерфейсні повідомлення. Користувач має отримувати:

- Інформативні повідомлення про статус дій (успішно подано, помилка, збережено тощо);
- Попередження у разі відсутності полів, порушення структури або некоректного формату;
- Повідомлення про технічні збої з дружнім описом та посиланням на техпідтримку.

Ф. Стилiстика та дизайн

- Базуватися на візуальних гайдлайнах платформи.
- Інтегровано візуальні елементи програми.
- Усі форми мають бути уніфіковані за стилем і полями.

Вимоги до безпеки

А. Загальні положення

- Система повинна відповідати вимогам Національного стандарту інформаційної безпеки України (ДСТУ ISO/IEC 27001:2015) та базовим принципам кібергігієни.
- Повинна бути передбачена архітектура розмежування доступу до даних відповідно до ролей (RBAC — Role-Based Access Control).

В. Захист даних

- Персональні дані зберігаються в зашифрованому вигляді (на рівні бази даних та бекапів).
- Передача даних має здійснюватися виключно через захищене з'єднання (HTTPS, TLS  $\geq 1.2$ ).
  - Усі дії, пов'язані з доступом до даних користувачів або зміною статусів, повинні логуватись у захищений лог-файл.

С. Автентифікація

- Авторизація виключно через ID.GOV.UA з КЕП — для заявників.
- Адміністратори повинні мати двофакторну аутентифікацію (2FA).

Д. Захист від атак. Обов'язковий захист від основних типів вразливостей OWASP Top 10:

01. SQL Injection;
02. Cross-Site Scripting (XSS);
03. Cross-Site Request Forgery (CSRF);
04. Broken Authentication;
05. Sensitive Data Exposure.

Е. Безперервність та контроль

- Система повинна мати механізми:
  01. Щоденного резервного копіювання;
  02. Моніторингу доступу до адміністративної частини;

03.Повідомлень про спроби несанкціонованого доступу.

- Політика зберігання та доступу до логів — мінімум 24 місяців.

Вимоги до тестування

А. Типи тестування

Система повинна пройти наступні типи тестування:

Тип тестування	Опис
Функціональне	Перевірка відповідності кожної функції ТЗ
Інтеграційне	Перевірка взаємодії між модулями (включно з ID.GOV.UA, КЕП, тощо)
UI/UX тестування	Перевірка зручності, відповідності логіці флоу
Тестування доступності	Мобільна версія
Тестування навантаження	Мінімум 100 одночасних сесій без деградації продуктивності
Безпекове тестування	Симуляція атак (penetration testing) та перевірка на OWASP Top 10
Кросбраузерне тестування	Підтримка Chrome, Firefox, Edge, Safari (включно з мобільними)

Регресійне Повторне тестування після кожного релізу/оновлення

Приймальне Тестування замовником або його уповноваженими особами перед запуском

В. Звіт про тестування має містити:

- Перелік тест-кейсів;
- Результати (пройдено/не пройдено);
- Скріншоти помилок;
- Чітке маркування критичних/некритичних дефектів.

С. Критерії приймання (Acceptance Criteria)

- Усі критичні функції повинні бути протестовані й успішно виконані.
- Жодна заявка не може бути втрачена або подана з порушенням логіки підпису КЕП.
- Не повинно бути помилок, що призводять до втрати даних або доступу.
- Повна функціональність має бути перевірена на продуктивному середовищі в рамках UAT.

### APPLICATION FORM /ФОРМА ЗАЯВКИ

- **STEP 0:** Applicant should enter personal cabinet/profile with electronic key issued by bank, tax service or with Dia signature. When applicant push bottom “Apply” it will lead him/her to initial
- **Крок 0:** Заявник повинен увійти в особистий кабінет/профіль за допомогою електронного ключа, виданого банком, податковою службою або за допомогою Дія-підпису. Коли заявник натисне кнопку «Подати заявку», він перейде до початкового
- **Step1: Applicant identification.**
- **Крок 1: Відомості про заявника.**

#### Step 1. Applicant identification/ Крок 1: Відомості про заявника

	Назва поля	Тип
Name of the applicant as mentioned] in the passport  (Name, surname):	Прізвище, ім'я та по батькові заявника (як зазначено в паспорті) *	Текстове

Individual tax number	РНОКПП	Ціле число якщо відсутній РНОКПП запитуємо номер паспорта (для користувачів, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
-----------------------	--------	--

		платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)
ID card number / Passport*	Номер та серія паспорта*	<p>- Короткий текст</p> <p>Для Паспорт-книжечка (старого зразка, до 2015 року)</p> <p>Серія — дві великі літери (латиницею або кирилицею).</p> <p>Номер — шість цифр. - Числове поле</p> <p>Для ID-паспорт (пластикові картка, зразка 2016 року) Серії немає — лише номер.</p> <p>Номер — складається з 9 цифр. (опис для розробника)</p>
Date of birth*	Дата народження*	Дата (дд/мм/рік)

Residence address (oblast, city/town, street, building)*	Зареєстроване місце проживання*	1 Индекс Текстове поле з числовою валідацією (з перевіркою на тільки цифри) Максимальна довжина: 5 символів 2 місто / селище Текстове поле 3 вулиця Текстове поле 4 будинок Текстове поле 5 квартира Текстове поле
Contact Information: e-mail*	Контактна інформація: e-mail*	Спеціальний html-тип <input type="email" name="user_email" required /> Базовий формат: ім'я@домен.зона (врахувати блокування доменів зони .ru)
Contact Information: tel.*	Контактна інформація: номер телефону*	Спеціальний html-тип <input type="tel" name="phone" /> Маска для вводу: +38 (0XX) XXX-XX-XX

Your sex (female, male, prefer not to mention)*	Стать (жіноча, чоловіча, вважаю за краще не вказувати)*	Випадаюче список (одиначне):  - жіноча - чоловіча - вважаю за краще не вказувати
Are you a person with a disability?*	Чи є ви особою з інвалідністю?*	Вибір одного варіанта з двох:  - так - ні
Are you an IDP?* (yes, no, prefer not to answer)  If you are an IDP, please provide your IDP status certificate number and new place of actual residence.	Чи належите ви до ВПО?* (так, ні, не хочу вказувати)  Якщо ви є ВПО, вкажіть, будь ласка, номер вашої довідки про статус ВПО та нове місце фактичного проживання	Вибір одного варіанта з трьох:  - так - ні - не хочу вказувати  Короткий текст

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• **Step 2. Legal status/Крок 2: Юридичний статус заявника**

<p>Please indicate your legal status. Select one of the options below that best matches your legal status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Individuals</b>, citizen of Ukraine, planning to open an individual business;</li> <li>· <b>Private entrepreneur</b>;</li> <li>· <b>Legal entity</b>.</li> </ul>	<p>Будь ласка, вкажіть ваш юридичний статус. Оберіть один із наведених нижче варіантів, що найкраще відповідає вашому юридичному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Фізична особа</b>, громадянин України, планую відкрити ФОП</li> <li>· <b>Фізична-особа а підприємець</b>;</li> <li>· <b>Юридична особа</b>.</li> </ul>	<p>Вибір одного варіанта з трьох:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фізична особа, громадянин України, планую відкрити ФОП</li> <li>- Фізична-особа підприємець</li> <li>- Юридична особа</li> </ul>
---	--	---

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

● After applicant reply to first question it leads him/her to the respective stream. ● Після того, як заявник відповість на перше питання, він/вона перейде до відповідного потоку.

● (STREAM 1, individuals/фізичні особи)

Indicate oblast of further PE registration*	Вкажіть область в якій плануєте реєструвати ФОП	Випадаючий список
---	---	-------------------

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• (STREAM 2, private entrepreneurs/ ФОП)

Date of registration*	Дата реєстрації*	Дата
Oblast of PE registration* (pilot region list)	Область, в якій зареєстровано ФОП* (зі списку):	Випадаючий список (одиначний вибір із заданого списку)
Registration address (city/town, street, building)*	Адреса реєстрації (місто/селище, вулиця, будинок/індекс)*	1 Індекс Текстове поле з числовою валідацією (з перевіркою на тільки цифри) Максимальна довжина: 5 символів 2 місто / селище Текстове поле 3 вулиця Текстове поле 4 будинок Текстове поле 5 квартира Текстове поле

Number of employees* 0-10	Кількість найманих працівників 0-10	Інтуїтивна шкала (0-10)
Income for first half of 2025 year (insert manually)*	Дохід за перше півріччя 2025 року без ПДВ становить (вносить вручну)	Ціле число

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• (STREAM 3, legal entity/Юридичні особи)

Name of company*	Назва компанії*	Текстове поле
Company registration number*	ЄДРПОУ*	Ціле число
Date of registration*	Дата реєстрації*	Дата

Oblast of PE registration*	Область, в якій зареєстровано юридичну особу*	Випадаючий список
Registration address (city/town, street, building)*	Адреса реєстрації (місто/селище, вулиця, будинок)*	1 Індекс Текстове поле з числовою валідацією (з перевіркою на тільки цифри) Максимальна довжина: 5 символів 2 місто / селище Текстове поле 3 вулиця Текстове поле 4 будинок Текстове поле 5 квартира
Owners of the enterprise/ultimate beneficiaries* (beneficiaries' stream)	Власники підприємства/ кінцеві бенефіціари*	Додати перелік питань

	Засновники або бенефіціари юридичних осіб або фізичних осіб підприємців яких не належать до політично значущих осіб?*	Вибір одного варіанта з двох:  - так - ні
	Ваша компанія має інших бенефіціарів окрім засновників?	Вибір одного варіанта з двох:  - так - ні
	Ваша компанія, її засновники, або бенефіціари є засновниками інших юридичних осіб?	Вибір одного варіанта з двох:  - так - ні
Number of employees* 0-10	Кількість найманих працівників*  0-10	Інтуїтивна шкала (0-10)
If >1 then: Please describe your team and who performs what functions?	Якщо >1 тоді: опишіть Вашу команду, та хто які функції у ній виконує.	Багаторядкове текстове поле (множинне для окремої ролі по кількості найманих працівників)

Income for first half of 2025 year or last reporting period VAT excl (insert manually)*	Дохід за перше півріччя 2025 року або останній звітний період без ПДВ становить (вносить вручну)*	Ціле число
---	---	------------

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

### STEP 3: TYPE of PROGRAM NOTIFICATION/Повідомлення щодо типу програми

На основі факторів “тип користувача” та “дата реєстрації” система виводить повідомлення щодо доступної програми.

Based on the factors ‘user type’ and ‘registration date,’ the system displays a message regarding the available program

### Step 4. Назву буде надано.

Add a link to your website or social media page (optional)	Додайте посилання на веб-сайт або сторінку в соціальних мережах (опціонально)	Текстове поле (маска url)
--	---	---------------------------

### • Step 5. Назву буде надано

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 300 слів)
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)

The text for this field will be provided later (multiple choice up to 3 options out of 10)*	Текст поля буде наданий пізніше: (множинний вибір до 3 варіантів з 10)	Випадаючий список (множинний вибір до 3 варіантів із заданого списку):
---	--	--

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)
--	---------------------------------	---

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• **Step 5. Назву буде надано.**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)
--	---------------------------------	---

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 300 слів)
The text for this field will be provided later (multiple choice up to 3 options out of 10)*	Текст поля буде наданий пізніше: (множинний вибір до 3 варіантів з 10)	Випадаючий список (множинний вибір до 3 варіантів із заданого списку):

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 300 слів)

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• **Step 6. Назву буде надано.**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 300 слів)
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

• **Step 7. Назву буде надано.**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Багаторядкове текстове поле (максимум 150 слів)
--	---------------------------------	---

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Ціле число маска: XX XXX грн
--	---------------------------------	---------------------------------

**• Step 8. Назву буде надано. • (STREAM 1, individuals/фізичні особи)**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

**• STREAM 2, private entrepreneurs/ФОП and**

**STREAM 3, LLC/юридична особа**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
--	---------------------------------	---------

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

**Step 9. Назву буде надано.**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Чекбокс
--	---------------------------------	---------

**Step 10. Annexes / Крок 10: Додатки**

• **STREAM 1, individuals/фізичні особи**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Поле для завантаження файлу (одиначне) (тип файлів .pdf, .doc, .docx, ліміт розміру 10 мБ)
--	---------------------------------	--

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Поле для завантаження файлу (одиначне) (тип файлів .xls, .xlsx., ліміт розміру 5 МБ)  + посилання на шаблон
--	---------------------------------	---

Всі поля помічені \* є обов'язковими для заповнення.

● **STREAM 2, private entrepreneurs/ФОП and  
STREAM 3, LLC/юридичні особи**

The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Поле для завантаження файлу (одиначне) (тип файлів .pdf, doc, .docx, ліміт розміру 10 МБ)  + посилання на приклад
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Поле для завантаження файлу (одиначне) (тип файлів .xls, .xlsx, . ліміт розміру 5 МБ)  + посилання на шаблон
The text for this field will be provided later	Текст поля буде наданий пізніше	Поле для завантаження файлу (одиначне) (тип файлів .pdf, .doc, docx, ліміт розміру 10 МБ)  + посилання на шаблон



### Відображення заявок в кабінеті Адміністратора

1. Список заявок - табличне відображення списку всіх заявок:

- 1) ID заявки
- 2) ПІБ заявника
- 3) email заявника
- 4) телефон
- 5) область
- 6) сума
- 7) дата
- 8) статус

ID	ПІБ	email	телефон	Область	Сума	Дата	Статус

2. Можливість вибору кількості відображення заявок:

- 10 - за замовчуванням
- 20
- 50
- всі

3. Можливість сортування по Зростанню / Спаданню для кожного поля

4. Можливість групування за періодом по полю "Дата"

Додаток 3  
До опису проекту (технічного завдання)

1. Поля сертифіката користувача, які повертає сервер ідентифікації після ідентифікації користувача (клієнта) системи через Надавача (за ЕП)

1	Назва поля (одне із значень назв полів fields)  issuer	Опис вмісту поля  Реквізити видавника сертифіката (Надавач)
2	issuern	Загальне ім'я Надавача
3	serial	Реєстраційний номер сертифіката у Надавача
4	subject	Реквізити власника сертифіката (користувача)
5	subjectcn	Загальне ім'я користувача
6	locality	Місто (населений пункт) користувача
7	state	Область (регіон) користувача
8	o	Найменування організації користувача
9	ou	Назва підрозділу організації користувача
10	title	Посада користувача
11	givenname	Ім'я користувача
12	middlename	По батькові користувача

13	lastname	Прізвище користувача
14	email	Адреса ел. пошти (e-mail) користувача
15	address	Адреса (фізична) користувача
16	phone	Телефон користувача

17	dns	DNS-ім'я користувача
18	edrroucode	Код за ЄДРПОУ користувача
19	drfocode	РНОКПП користувача або серія (за наявності) та номер паспорта (для користувачів, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)
20	unzr	Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі

2. Усі можливі поля сертифіката користувача, які повертає сервер ідентифікації після ідентифікації користувача (клієнта) системи через Надавача за Дія.Підпис наведені у табл. 2.2.7

	Назва поля (одне із значень назв полів fields)	Опис вмісту поля
--	--	------------------

1	issuer	Реквізити видавника сертифіката (Надавач)
2	issuern	Загальне ім'я Надавача
3	serial	Реєстраційний номер сертифіката у Надавача
4	subject	Реквізити власника сертифіката (користувача)
5	subjectcn	Загальне ім'я користувача
6	givenname	Ім'я користувача
7	middlename	По батькові користувача
8	lastname	Прізвище користувача
9	drfocode	РНОКПП користувача або серія (за наявності) та номер паспорта (для користувачів, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

		та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) (Додаток А, п. 8)
10	unzr	Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі

Дашборд для перегляду статистичних даних по заявкам

1. Список заявок

А. табличне відображення списку всіх заявок:

- 1) ID заявки
- 2) ПІБ заявника
- 3) email заявника
- 4) телефон
- 5) область
- 6) сума
- 7) дата
- 8) статус

ID	ПІБ	email	телефон	Область	Сума	Дата	Статус

В. Можливість вибору кількості відображення заявок:

- 1) 10 - за замовчуванням
- 2) 20
- 3) 50
- 4) всі)

С. Можливість сортування по Зростанню / Спаданню для кожного поля

Д. Можливість групування за періодом по полю "Дата"

2. Блок критеріїв фільтрації (відповідно [додатку форми](#)):

- А. Вік
- В. Стать
- С. Інвалідність
- Д. ВПО

- Е. Область
- Ғ. Юридичний статус
- Г. Сектор індустрії
- Н. КВЕД
- І. Кількість працівників
- Ј. Дохід (перше півріччя 2025)
- К. Строк реєстрації
- Л. Вплив на економічний розвиток регіону
- М. Очікувані результати
- Н. Бюджет загальний
- О. Власний внесок
- Р. Статус заявок

3. Дашборд у вигляді інфографіки з результуючими показниками відповідно до обраних

Примітка: У разі, якщо у даному технічному завданні йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічне завдання містить вираз (або еквівалент).